

POLITYKA PRYWATNOŚCI I PLIKÓW COOKIES

www.dokumentydlagabinetu.pl

obowiązuje od dnia: 02.01.2026 r.

Niniejsza Polityka Prywatności określa zasady przetwarzania danych osobowych w związku z korzystaniem ze strony internetowej www.dokumentydlagabinetu.pl, kontaktem z Administratorem, składaniem zamówień, korzystaniem z usług, produktów, newslettera, Panelu oraz innych kanałów komunikacji udostępnianych przez Administratora.

Polityka Prywatności stanowi uzupełnienie Regulaminu Świadczenia Usług i Sprzedaży B2B oraz Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych.

Pojęcia pisane wielką literą, które nie zostały zdefiniowane w niniejszej Polityce Prywatności, mają znaczenie nadane im w Regulaminie.

§ 1. Administrator danych

1. Administratorem danych osobowych jest Aleksandra Sadoń, prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą „Dokumenty dla Gabinetu”, z siedzibą w Krakowie, NIP: 6793351788, REGON: 543542924, e-mail: kontakt@dokumentydlagabinetu.pl.
2. Z Administratorem można skontaktować się:
 - a) e-mailowo: kontakt@dokumentydlagabinetu.pl,
 - b) telefonicznie: +48 519 596 318,
 - c) pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Administrator nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, chyba że odrębna informacja na stronie internetowej stanowi inaczej.

§ 2. Kogo dotyczy Polityka Prywatności

1. Polityka dotyczy osób fizycznych, których dane są przetwarzane przez Administratora, w szczególności:
 - a) osób odwiedzających Stronę internetową,
 - b) osób kontaktujących się z Administratorem przez e-mail, telefon, formularz, media społecznościowe lub inne kanały,
 - c) Klientów będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą,
 - d) reprezentantów, pełnomocników, pracowników i współpracowników Klientów,
 - e) osób zapisanych do newslettera,
 - f) uczestników szkoleń, konsultacji, audytów lub spotkań,
 - g) osób wskazanych do kontaktu, rozliczeń, wysyłki lub realizacji umowy,
 - h) osób, których dane pojawiają się w korespondencji, dokumentach lub materiałach przekazanych Administratorowi.
2. W przypadku Klientów będących osobami prawnymi Administrator przetwarza dane osobowe osób fizycznych działających w imieniu tych Klientów, w szczególności członków zarządu, pełnomocników, pracowników, współpracowników i osób kontaktowych.
3. Jeżeli Klient przekazuje Administratorowi dane osobowe pacjentów, personelu, współpracowników, kontrahentów lub innych osób w celu wykonania usługi dokumentacyjnej, audytowej, doradczej, szkoleniowej lub organizacyjnej, Administrator co do zasady działa jako podmiot przetwarzający dane w imieniu Klienta. Zasady takiego powierzenia określa Regulamin Świadczenia Usług i Sprzedaży B2B oraz Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych.
4. Dane dotyczące osób prawnych, takie jak nazwa spółki, adres siedziby czy numer KRS, co do zasady nie stanowią danych osobowych. Ochronie na zasadach RODO podlegają jednak dane osób fizycznych działających w imieniu takich podmiotów.

§ 3. Cele, podstawy prawne i zakres przetwarzania danych

1. Administrator przetwarza dane osobowe w następujących celach:

1) Kontakt i obsługa zapytań

Cel: udzielenie odpowiedzi na wiadomość, przygotowanie oferty, prowadzenie korespondencji, kontakt telefoniczny lub e-mailowy.

Zakres danych: imię, nazwisko, firma, adres e-mail, numer telefonu, treść wiadomości oraz inne dane dobrowolnie podane przez osobę kontaktującą się z Administratorem.

Podstawa prawna:

- a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO — podjęcie działań przed zawarciem umowy lub wykonanie umowy,
- b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO — prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na obsłudze korespondencji i komunikacji.

2) Zawarcie i wykonanie umowy

Cel: przyjęcie zamówienia, realizacja usług, sprzedaż produktów, udostępnienie Dokumentacji, obsługa Panelu, realizacja szkoleń, konsultacji, audytów, abonamentów i innych usług.

Zakres danych: imię, nazwisko, firma, NIP, REGON, adres prowadzenia działalności lub adres siedziby, adres e-mail, numer telefonu, dane do faktury, dane osoby kontaktowej, dane dotyczące zamówienia, płatności, zakresu działalności Klienta oraz informacje niezbędne do wykonania usługi.

Podstawa prawna:

- a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - wykonanie umowy lub podjęcie działań przed jej zawarciem,
- b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na prawidłowej realizacji usług B2B i kontakcie z osobami działającymi po stronie Klienta.

3) Realizacja usług dokumentacyjnych, audytowych, szkoleniowych, organizacyjnych, abonamentowych i sprzedażowych

Cel: wykonanie usług i produktów oferowanych przez Administratora, w szczególności audytów dokumentacji, mini audytów online, opracowania dokumentacji dedykowanej, sprzedaży gotowych pakietów dokumentacji, przygotowania pakietów typu „segregator kontrolny”, wsparcia przed kontrolą lub w trakcie kontroli, wsparcia w zakładaniu podmiotów leczniczych, wsparcia interim manager, optymalizacji procesów, usług Rejestratora 360°, standardów obsługi, szkoleń, konsultacji, abonamentu, sprzedaży produktów fizycznych, sprzedaży produktów cyfrowych oraz obsługi posprzedażowej.

Zakres danych: imię, nazwisko, nazwa firmy, NIP, REGON, adres siedziby lub prowadzenia działalności, adres e-mail, numer telefonu, stanowisko, funkcja, dane osoby kontaktowej, dane uczestników szkoleń, dane do faktury, dane dotyczące zamówienia, płatności, wysyłki, reklamacji, rodzaju działalności, struktury placówki, personelu, procesów, organizacji pracy, dokumentacji, usług medycznych, potrzeb Klienta oraz inne informacje przekazane przez Klienta w ankietach, formularzach, Panelu, wiadomościach, dokumentach lub podczas konsultacji.

W przypadku szkoleń, konsultacji lub spotkań online Administrator może przetwarzać również dane uczestników, wizerunek, głos, treść wypowiedzi lub dane identyfikacyjne w systemie wideokonferencyjnym - wyłącznie jeżeli wynika to z formy realizacji usługi, a spotkanie jest prowadzone w takim trybie.

Nagrywanie spotkań, konsultacji, szkoleń lub webinarów następuje wyłącznie wtedy, gdy zostało to wyraźnie ustalone, wynika z charakteru zakupionej usługi albo uczestnik został o tym uprzednio poinformowany.

W przypadku produktów fizycznych Administrator może przetwarzać dane niezbędne do wysyłki, w szczególności adres dostawy, numer telefonu dla kuriera oraz dane kontaktowe odbiorcy.

W przypadku produktów cyfrowych Administrator może przetwarzać dane niezbędne do udostępnienia pliku, linku, Panelu, nagrania, materiału szkoleniowego lub innego produktu elektronicznego.

Podstawa prawna:

- a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - wykonanie umowy lub podjęcie działań przed jej zawarciem,
- b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - wykonanie obowiązków prawnych, w szczególności księgowych i podatkowych,
- c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na realizacji usług B2B, komunikacji z osobami działającymi po stronie Klienta, dokumentowaniu przebiegu współpracy, obsłudze reklamacji, dochodzeniu roszczeń i obronie przed roszczeniami,
- d) art. 28 RODO - w zakresie danych powierzonych Administratorowi przez Klienta, gdy Administrator działa jako podmiot przetwarzający dane w imieniu Klienta.

Jeżeli w ramach realizacji usługi Klient przekaze Administratorowi szczególne kategorie danych osobowych, w szczególności dane dotyczące zdrowia, Administrator przetwarza je wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania usługi i zasadniczo jako podmiot przetwarzający działający w imieniu Klienta, zgodnie z Regulaminem lub odrębną umową powierzenia.

4) Rozliczenia, księgowość i obowiązki podatkowe

Cel: wystawianie faktur, prowadzenie ksiąg podatkowych, rozliczenia, obsługa płatności i wykonywanie obowiązków prawnych Administratora.

Zakres danych: imię, nazwisko, firma, NIP, adres, dane do faktury, dane płatności, numer rachunku bankowego, informacje o zamówieniu.

Podstawa prawna:

- a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO — obowiązek prawny ciążyący na Administratorze,
- b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO — prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na prowadzeniu dokumentacji rozliczeniowej i ochronie interesów Administratora.

5) Obsługa reklamacji, roszczeń i zabezpieczenie interesów Administratora

Cel: przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji, dochodzenie roszczeń, obrona przed roszczeniami, dokumentowanie przebiegu współpracy, wykazywanie wykonania usługi.

Zakres danych: dane identyfikacyjne, kontaktowe, dane dotyczące zamówienia, korespondencja, historia płatności, dokumenty, informacje przekazane w toku współpracy.

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na ochronie praw, dochodzeniu roszczeń i obronie przed roszczeniami.

6) Newsletter i marketing e-mailowy

Cel: wysyłka newslettera, informacji edukacyjnych, materiałów marketingowych, informacji o usługach, produktach, promocjach, nowych dokumentach, szkoleniach, zmianach prawnych, aktualizacjach lub zmianach w ofercie.

Zakres danych: imię, adres e-mail, informacja o wyrażonej zgodzie, data zapisu, ewentualnie dane techniczne dotyczące otwarć wiadomości lub kliknięć, jeżeli stosowane jest takie narzędzie mailingowe.

Podstawa prawna:

- a) art. 6 ust. 1 lit. a RODO — zgoda osoby zapisanej do newslettera,
- b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO — prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na prowadzeniu marketingu własnych usług wobec obecnych lub potencjalnych klientów, jeżeli przepisy dopuszczają taki

kontakt,

c) właściwe przepisy dotyczące komunikacji elektronicznej - w zakresie wymaganej zgody na przesyłanie informacji handlowych drogą elektroniczną.

Zgoda na newsletter jest dobrowolna i może zostać wycofana w dowolnym momencie, w szczególności przez link rezygnacji w wiadomości lub kontakt z Administratorem.

7) Marketing własny i media społecznościowe

Cel: promocja usług Administratora, prowadzenie profili w mediach społecznościowych, odpowiadanie na komentarze i wiadomości, analiza skuteczności działań marketingowych.

Zakres danych: imię, nazwisko, nazwa profilu, publiczne informacje z profilu, treść komentarzy i wiadomości, dane statystyczne udostępniane przez platformy społecznościowe.

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na promocji własnych usług, komunikacji i budowaniu relacji biznesowych.

8) Analityka strony i bezpieczeństwo techniczne

Cel: zapewnienie prawidłowego działania Strony, analiza statystyk odwiedzin, ochrona przed nadużyciami, cyberatakami, spamem, błędami technicznymi i nieuprawnionym dostępem.

Zakres danych: adres IP, data i czas wizyty, informacje o przeglądarce, systemie operacyjnym, urządzeniu, aktywności na stronie, źródle wejścia, pliki cookies i podobne technologie.

Podstawa prawna:

- a) art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na zapewnieniu bezpieczeństwa i prawidłowego działania Strony,
- b) zgoda użytkownika - w zakresie cookies i technologii niewymaganych do prawidłowego działania Strony.

§ 4. Dobrowolność podania danych

1. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale może być konieczne do:
 - a) kontaktu z Administratorem,
 - b) przygotowania oferty,
 - c) zawarcia i wykonania umowy,
 - d) realizacji zamówienia,
 - e) wysyłki produktu fizycznego,
 - f) udostępnienia produktu cyfrowego,
 - g) wystawienia faktury,
 - h) udzielenia odpowiedzi na reklamację,
 - i) przesłania newslettera.
2. Niepodanie danych może uniemożliwić realizację wskazanych celów, w szczególności zawarcie umowy, wykonanie usługi, wysyłkę produktu, udostępnienie produktu cyfrowego, wystawienie faktury lub udzielenie odpowiedzi.
3. Podanie danych do newslettera jest dobrowolne. Brak zgody na newsletter nie wpływa na możliwość korzystania z usług Administratora.

§ 5. Okres przechowywania danych

1. Dane przetwarzane w celu kontaktu i obsługi zapytań są przechowywane przez okres prowadzenia korespondencji, a następnie przez okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń lub wykazania przebiegu komunikacji.

2. Dane przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy są przechowywane przez okres realizacji umowy, a następnie do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń.
3. Dane księgowe i podatkowe są przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa podatkowego i rachunkowego.
4. Dane przetwarzane na potrzeby reklamacji, roszczeń i obrony przed roszczeniami są przechowywane do czasu przedawnienia roszczeń lub zakończenia postępowań.
5. Dane przetwarzane na podstawie zgody, w szczególności w celu wysyłki newslettera, są przetwarzane do czasu cofnięcia zgody, wypisania się z newslettera lub zakończenia prowadzenia newslettera przez Administratora.
6. Dane techniczne, logi serwera i dane związane z bezpieczeństwem Strony są przechowywane przez okres niezbędny do zapewnienia bezpieczeństwa, diagnostyki, rozliczalności i ochrony przed nadużyciami.
7. Dane powierzone Administratorowi przez Klienta w celu wykonania usługi są przechowywane przez czas określony w Regulaminie, umowie powierzenia, umowie indywidualnej lub przez okres niezbędny do realizacji usługi, obsługi reklamacji, ochrony roszczeń albo wykonania obowiązków prawnych.
8. Dane związane z nagraniami szkoleń, webinarów, konsultacji lub spotkań są przechowywane przez okres wynikający z celu nagrania, zakresu usługi, umowy, zgody albo przez okres niezbędny do ochrony roszczeń, chyba że odrębne ustalenia przewidują inny termin.

§ 6. Odbiorcy danych

1. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom, które wspierają Administratora w prowadzeniu działalności, w szczególności:
 - a) dostawcom hostingu i utrzymania Strony,
 - b) dostawcom poczty elektronicznej,
 - c) dostawcom systemów IT, Panelu, formularzy, ankiet, dysków, chmury i narzędzi biurowych,
 - d) dostawcom systemów płatności elektronicznych,
 - e) bankom i operatorom płatności,
 - f) biuru rachunkowemu, księgowym i doradcom podatkowym,
 - g) firmom kurierskim, operatorom pocztowym i podmiotom obsługującym wysyłkę produktów,
 - h) drukarniom, producentom oznakowań, dostawcom materiałów fizycznych, operatorom logistycznym i innym podmiotom uczestniczącym w realizacji produktów fizycznych,
 - i) dostawcom systemów newsletterowych i marketingowych,
 - j) dostawcom narzędzi analitycznych, statystycznych i reklamowych, jeżeli są stosowane,
 - k) dostawcom narzędzi do wideokonferencji, webinarów, szkoleń online i konsultacji online,
 - l) dostawcom systemów do umawiania spotkań, kalendarzy i rezerwacji terminów,
 - m) dostawcom narzędzi do obsługi podpisu elektronicznego, wymiany plików lub komunikacji elektronicznej,
 - n) kancelariom prawnym, windykatorom, ubezpieczycielom lub doradcom, jeżeli jest to potrzebne do ochrony praw Administratora,
 - o) podwykonawcom, współpracownikom, konsultantom, specjalistom lub trenerom zaangażowanym w realizację usług,
 - p) organom publicznym, jeżeli obowiązek przekazania danych wynika z przepisów prawa.
2. Dane są przekazywane wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji danego celu.
3. Administrator korzysta wyłącznie z takich podmiotów przetwarzających, które zapewniają odpowiednie środki ochrony danych osobowych.
4. Podmioty wspierające Administratora mogą działać jako podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora, odrębni administratorzy danych albo podmioty uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa — w zależności od charakteru współpracy i celu przekazania danych.

§ 7. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

1. Administrator może korzystać z narzędzi dostarczanych przez globalnych dostawców usług IT, hostingu, poczty, analityki, marketingu, chmury, komunikacji, płatności, newslettera, wideokonferencji lub innych narzędzi wspierających realizację usług.
2. W związku z korzystaniem z takich narzędzi dane osobowe mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, w szczególności do państw, w których znajdują się serwery, centra danych lub podwykonawcy dostawców tych narzędzi.
3. Przekazywanie danych poza EOG odbywa się wyłącznie wtedy, gdy istnieje odpowiednia podstawa prawna, w szczególności:
 - a) decyzja Komisji Europejskiej stwierdzająca odpowiedni stopień ochrony,
 - b) standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską,
 - c) inne mechanizmy przewidziane przez RODO.
4. Informacje o stosowanych zabezpieczeniach można uzyskać, kontaktując się z Administratorem.

§ 8. Prawa osób, których dane dotyczą

1. Osobie, której dane dotyczą, przysługują następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do danych,
 - b) prawo otrzymania kopii danych,
 - c) prawo sprostowania danych,
 - d) prawo usunięcia danych,
 - e) prawo ograniczenia przetwarzania,
 - f) prawo przenoszenia danych,
 - g) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - h) prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody,
 - i) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
2. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.
3. Prawo sprzeciwu przysługuje w szczególności wobec przetwarzania danych na potrzeby marketingu bezpośredniego oraz wobec przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby, której dane dotyczą.
4. Żądanie realizacji praw można zgłosić na adres: kontakt@dokumentydlagabinetu.pl.
5. Administrator może poprosić o dodatkowe informacje niezbędne do potwierdzenia tożsamości osoby składającej żądanie.
6. Niektóre prawa mogą podlegać ograniczeniom wynikającym z RODO lub innych przepisów prawa, w szczególności gdy dalsze przechowywanie danych jest konieczne do wykonania obowiązku prawnego, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
7. Jeżeli Administrator przetwarza dane jako podmiot przetwarzający w imieniu Klienta, żądanie dotyczące takich danych może zostać przekazane właściwemu Klientowi jako administratorowi danych.

§ 9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie

1. Administrator nie podejmuje wobec osób fizycznych decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych, które wywoływałyby wobec tych osób skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nie wpływały.
2. Administrator może korzystać z narzędzi analitycznych lub marketingowych, które pozwalają analizować aktywność użytkowników na Stronie, skuteczność kampanii, źródła wejść, zainteresowanie treściami lub zachowanie użytkowników.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, służą poprawie działania Strony, dostosowaniu komunikacji marketingowej i analizie skuteczności działań Administratora. Nie stanowią one zautomatyzowanego podejmowania decyzji w rozumieniu art. 22 RODO.

§ 10. Pliki cookies i podobne technologie

1. Strona internetowa korzysta z plików cookies oraz podobnych technologii, takich jak piksele, tagi, identyfikatory internetowe, local storage, narzędzia analityczne lub inne technologie polegające na zapisywaniu informacji na urządzeniu użytkownika albo uzyskiwaniu dostępu do informacji już zapisanych na tym urządzeniu.
2. Cookies to niewielkie informacje zapisywane na urządzeniu użytkownika lub odczytywane z tego urządzenia podczas korzystania ze Strony.
3. Administrator może stosować następujące kategorie cookies:
 - a) cookies niezbędne - potrzebne do prawidłowego działania Strony, bezpieczeństwa, obsługi formularzy, sesji, zapamiętania ustawień prywatności lub realizacji usługi żądanej przez użytkownika,
 - b) cookies analityczne - służące do badania statystyk odwiedzin, źródeł ruchu i sposobu korzystania ze Strony,
 - c) cookies funkcjonalne - służące do zapamiętywania ustawień użytkownika i poprawy wygody korzystania ze Strony,
 - d) cookies marketingowe - służące do prowadzenia działań reklamowych, remarketingowych lub mierzenia skuteczności reklam,
 - e) cookies społecznościowe - związane z wtyczkami lub funkcjami serwisów społecznościowych, jeżeli są stosowane.
4. Cookies niezbędne mogą być stosowane bez zgody użytkownika, jeżeli są konieczne do dostarczenia usługi świadczonej drogą elektroniczną żądanej przez użytkownika lub do zapewnienia transmisji komunikatu.
5. Cookies analityczne, marketingowe, społecznościowe i inne nieniezbędne są stosowane po uzyskaniu zgody użytkownika, jeżeli taka zgoda jest wymagana przez przepisy prawa.
6. Użytkownik może zarządzać zgodami cookies z poziomu banera cookies, ustawień prywatności na Stronie albo ustawień swojej przeglądarki internetowej.
7. Użytkownik może w każdej chwili usunąć cookies lub zablokować ich zapisywanie w ustawieniach przeglądarki. Ograniczenie cookies może wpłynąć na niektóre funkcje Strony.
8. Jeżeli Administrator korzysta z narzędzi takich jak Google Analytics, Google Tag Manager, Meta Pixel, narzędzia reklamowe, newsletterowe lub podobne, dostawcy tych narzędzi mogą również przetwarzać dane użytkowników zgodnie z własnymi zasadami prywatności.
9. Szczegółowa lista cookies, jeżeli jest dostępna, może być przedstawiona w banerze cookies, ustawieniach prywatności na Stronie lub odrębnej informacji cookies.

§ 11. Logi serwera

1. Korzystanie ze Strony wiąże się z przesyłaniem zapytań do serwera, na którym działa Strona.
2. Logi serwera mogą obejmować w szczególności: adres IP, datę i czas zapytania, adres odwiedzanej podstrony, informacje o przeglądarce, systemie operacyjnym, urządzeniu, błędach technicznych i źródle wejścia.
3. Logi serwera są wykorzystywane w celach technicznych, administracyjnych, bezpieczeństwa, diagnostycznych i statystycznych.
4. Logi serwera co do zasady nie są wykorzystywane do bezpośredniej identyfikacji użytkowników, chyba że jest to konieczne do wykrycia nadużyć, ataku, naruszenia bezpieczeństwa, dochodzenia roszczeń lub wykonania obowiązku prawnego.

§ 12. Newsletter

1. Zapis do newslettera wymaga podania adresu e-mail oraz, jeżeli formularz to przewiduje, imienia.
2. Newsletter może obejmować treści edukacyjne, informacyjne, organizacyjne, promocyjne i handlowe dotyczące usług, produktów, dokumentacji, szkoleń, zmian prawnych, aktualizacji oraz działalności Administratora.
3. Zapis do newslettera jest dobrowolny.
4. Osoba zapisana do newslettera może zrezygnować z jego otrzymywania w każdej chwili poprzez link rezygnacji znajdujący się w wiadomości lub kontakt z Administratorem.

5. Rezygnacja z newslettera nie wpływa na zgodność z prawem wiadomości wysłanych przed cofnięciem zgody.
6. Administrator może przechowywać informację o cofnięciu zgody lub wypisie z newslettera w celu wykazania zgodności działań marketingowych z przepisami prawa.

§ 13. Media społecznościowe

1. Administrator może prowadzić profile w mediach społecznościowych, w szczególności na platformach takich jak Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube lub innych.
2. Osoba odwiedzająca profil Administratora w mediach społecznościowych podlega również zasadom prywatności danej platformy.
3. Administrator przetwarza dane osób aktywnych na jego profilach społecznościowych w celu prowadzenia profilu, komunikacji, odpowiedzi na wiadomości i komentarze, promocji usług oraz analizy statystyk udostępnianych przez platformę.
4. W zakresie danych statystycznych udostępnianych przez platformy społecznościowe Administrator może korzystać z danych zagregowanych lub anonimowych, a w niektórych przypadkach może działać jako współadministrator danych w zakresie określonym przez zasady danej platformy.

§ 14. Dane powierzone przez Klienta w ramach usług

1. W ramach realizacji usług Klient może przekazać Administratorowi dane osobowe osób trzecich, w szczególności personelu, współpracowników, pacjentów, opiekunów prawnych, kontrahentów lub osób wskazanych w dokumentach Klienta.
2. Jeżeli Administrator przetwarza takie dane wyłącznie w celu wykonania usługi na rzecz Klienta i zgodnie z jego instrukcjami, Klient pozostaje administratorem tych danych, a Administrator działa jako podmiot przetwarzający.
3. Zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym przedmiot, czas, cel, zakres, kategorie danych, kategorie osób oraz obowiązki stron, określa Regulamin Świadczenia Usług i Sprzedaży B2B oraz Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych albo odrębna umowa powierzenia.
4. Klient powinien przekazywać Administratorowi wyłącznie dane niezbędne do realizacji usługi. W miarę możliwości dane powinny być anonimizowane lub pseudonimizowane.
5. Klient odpowiada za legalność przekazania danych Administratorowi, wykonanie obowiązków informacyjnych wobec osób, których dane dotyczą, oraz za adekwatność i aktualność przekazanych danych.
6. Administrator może odmówić przyjęcia lub dalszego przetwarzania danych, które są nadmiarowe, nieadekwatne, niepotrzebne do realizacji usługi albo których przekazanie może naruszać przepisy prawa lub bezpieczeństwo danych.

§ 15. Bezpieczeństwo danych

1. Administrator stosuje środki techniczne i organizacyjne mające na celu ochronę danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem, utratą, zniszczeniem, ujawnieniem, zmianą lub niewłaściwym wykorzystaniem.
2. Stosowane środki mogą obejmować w szczególności: zabezpieczenie dostępu do poczty i systemów, hasła, ograniczenie dostępu do danych, kopie zapasowe, zabezpieczenia urządzeń, ochronę antywirusową, korzystanie z zaufanych dostawców IT oraz zobowiązanie osób współpracujących do poufności.
3. Administrator regularnie analizuje adekwatność stosowanych zabezpieczeń, uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania.
4. Osoby współpracujące z Administratorem, jeżeli mają dostęp do danych osobowych, są zobowiązane do zachowania poufności i przetwarzania danych wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji powierzonych zadań.

§ 16. Zmiany Polityki Prywatności

1. Administrator może zmienić Politykę Prywatności w szczególności w przypadku:
 - a) zmiany przepisów prawa,
 - b) zmiany zakresu usług,
 - c) zmiany sposobu działania Strony, Panelu, newslettera lub narzędzi IT,
 - d) zmiany dostawców usług,
 - e) konieczności doprecyzowania informacji o przetwarzaniu danych.
2. Aktualna wersja Polityki Prywatności jest publikowana na Stronie internetowej.
3. O istotnych zmianach Polityki Prywatności Administrator może poinformować użytkowników przez Stronę, e-mail lub inny odpowiedni kanał komunikacji.

§ 17. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Polityką Prywatności zastosowanie mają przepisy RODO, ustawy o ochronie danych osobowych, Prawa komunikacji elektronicznej oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego i unijnego.
2. Niniejsza Polityka Prywatności obowiązuje od dnia 02.01.2026 r.